

Guatemala de la Asunción, 29 de Enero del 2016

Doctor:
Eric Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

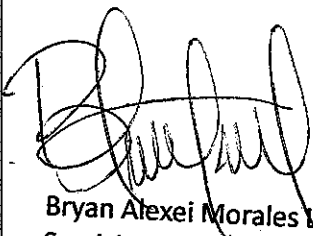
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondientes al periodo del 04 al 31 de Enero del 2016, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 339-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" – numero 00035.

Actividades Realizadas

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos a la Sección de Almacén.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Almacén
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
- Asesorar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Brindar lineamientos y asesoría en los procesos de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la sección de Almacén.
- Realizar tareas afines a los servicios que presta.

- Se maneja por medio de codificación los productos persistentes en la bodega dándole seguimiento a su salida correspondiente evitando el vencimiento del producto.
- Se hace la revisión correspondiente de la papelería que hace respaldar cualquier documentación que ingresa y sale de nuestra sección evitando que esta llegue incompleta.
- Se hace de la mejor manera la actualización de datos y la síntesis de problemas que generan diariamente el sistema de almacén haciendo efectivas entregas e ingresos a la bodega de almacén juntamente con el Jefe de Almacén.
- Los productos o suministros de nuevo ingreso se identifica y ordena de la mejor manera teniendo un control más específico y de mejor control.
- Los productos ingresados a la bodega de almacén se clasifican con su código generado por el sistema de almacén, haciendo que cada producto sea identificado de la mejor manera y tener un mejor control de los mismos.
- Se hace constante la verificación por medio de sistema de existencias por medio de un conteo físico, para tener constante verificación de los mismos y llevar un mejor control.
- Los productos que son identificados se hace conforme al código ingresado en el Sistema de Almacén teniendo así un mejor control y un mejor manejo de los mismos especificando la ubicación y el espacio que genera el producto en las bodegas.
- Se hizo movimiento de bodega por lo que se apoyo en el traslado y orden de productos en las nuevas instalaciones que corresponden a nuestra sección de Almacén.



Bryan Alexei Morales López
Servicios Técnico Profesionales

~~CRISTIAN FERMIN LIMA~~
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Vo. Bo.